



**DOCUMENTATION
SERVICE INFORMATIQUE**
Rédigée : 24/09/2024

Ce document abordera l'explication détaillée du fonctionnement du formulaire d'embauche électronique

Sommaire

I - Fonctionnement

II – Navigation

III – Validation

I – Fonctionnement

Le formulaire repose sur un système de « blocs ». Chaque bloc représente un domaine d'informations différent.

À chaque fois que vous renseignez un champ, votre progression est automatiquement sauvegardée. Cela vous permet de retrouver votre formulaire dans le même état que vous l'avez laissé lors de la dernière modification et sur n'importe quel support.

L'accès au bloc suivant est débloqué lorsque tous les champs requis du bloc actuel ont été renseignés. Rien ne vous empêche de revenir en arrière pour consulter ou modifier une information (Pour la navigation, voir chapitre II).

Le service RH peut à tout moment consulter votre formulaire.

II – Navigation

Les boutons de navigation « Retour » et « Suivant », situés en dessous du formulaire permettent respectivement de revenir sur le bloc précédent ou de se déplacer sur le suivant

Suivant

Retour



De plus, les pastilles de la barre de navigation supérieure vous permettent de circuler librement à travers les blocs déverrouillés.

III – Validation

Une fois que toutes les informations ont été fournies et que leur exactitude a été vérifiée, la soumission du formulaire permet de notifier l'équipe RH que vous avez terminé !

FORMULAIRE COMPLÉTÉ :

En cliquant sur le bouton ci-dessous, vous confirmez que toutes les informations renseignées dans ce formulaire sont exactes et que vous avez bien pris connaissance des informations fournies. Vous ne pourrez pas revenir en arrière.